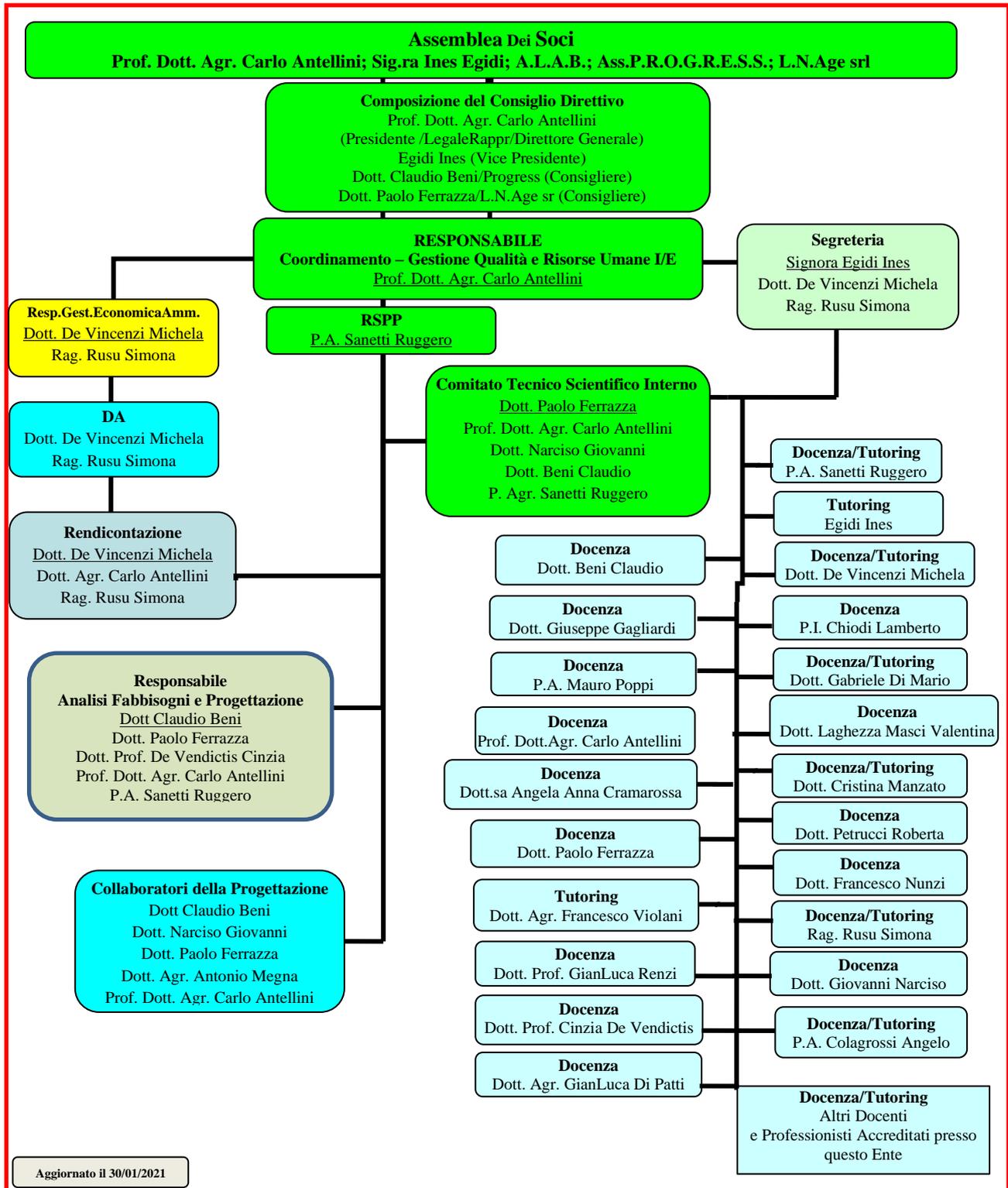


Organigramma Nominativo della
Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)
 30.01.2021



Legenda Organigramma - Inn. Form. 07/01/2021:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • AdS (Assemblea dei Soci) • CD (Consiglio Direttivo) • Presidente (Presidente Legale Rappresentante) • Direttore Generale (Direzione Gen. con poteri di Rappresentanza e di Firma) • RGQ (Responsabile Gestione Qualità) • SEG (Segreteria) • RSPP (Responsabile Del Servizio di Prevenzione e Protezione) • RGEA (Responsabile Gestione Economico-Amministrativa) | <ul style="list-style-type: none"> • RAF (Responsabile Analisi Fabbisogno) • RPP (Responsabile della Progettazione) • RES/Coordinamento (Responsabile Erogazione Servizi/Coordinamento) • DA (Dipendenti Amministrativi) • C. Pro (Collaboratori Progettisti) • GRUI (Gestione Risorse Umane Interne - Docenza/Tutoring) • GRUE (Gestione Risorse Umane Esterne- Docenza/Tutoring) |
|--|--|

Le persone sottolineate sono le referenti di settore

ORGANISMI ASSOCIATIVI

e loro Competenze

Dell' *Inn. Form.* (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)

Assemblea degli associati

L'**Assemblea** è costituita dalle persone fisiche soci e dai rappresentanti designati dagli enti associati.

L'**Assemblea** elegge, come da Statuto, il Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo, anche fra terzi esterni.

L'**Assemblea** investita dei poteri indicati dallo statuto per il conseguimento degli scopi dell'Associazione e per la realizzazione dell'oggetto sociale, delega i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione al Consiglio Direttivo, nei termini previsti nello statuto.

L'**Assemblea**, su proposta del Consiglio Direttivo, approva il regolamento interno vincolante per gli associati in materia di gestione delle attività e di rendiconto agli enti finanziatori;

L'**Assemblea**, su proposta del Consiglio Direttivo, assegna agli associati parti delle commesse acquisite sulla base di criteri stabiliti nello stesso regolamento e ne controlla la realizzazione.

L'**Assemblea** si riunisce almeno una volta all'anno, entro due mesi della chiusura dell'esercizio sociale, per l'esame e l'approvazione delle relazioni sulla gestione dell'associazione e del relativo bilancio, predisposto dal Consiglio Direttivo.

L'esercizio sociale si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

L'**Assemblea** è convocata ogni qualvolta sia ritenuto necessario ovvero su richiesta di un terzo dei suoi componenti.

La convocazione deve indicare giorno, ora, luogo e gli argomenti all'ordine del giorno e può esser fatta per iscritto, per telefono e a mezzo fax, e o posta elettronica, con preavviso di sette giorni.

Nei casi di motivata necessità o urgenza è sufficiente un preavviso di 48 ore.

L'**Assemblea** delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, quando non sia disposto diversamente. In caso di non raggiungimento del numero legale, corrispondente alla metà più uno dei soci, L'Assemblea è tacitamente convocata dopo sette giorni. Per ogni riunione, dell'Assemblea, verrà redatto verbale che sarà distribuito in copia a cura del presidente degli associati, i quali sono obbligati ad osservare le disposizioni in essa contenute.

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo dura in carica per cinque anni ed è rieleggibile; è composto dal Presidente e due Consiglieri, dei quali uno ha funzione di Vicario del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione delegati dall'Assemblea per il conseguimento degli scopi associativi e per la realizzazione dell'oggetto dell'Associazione e pertanto potrà deliberare e porre in essere tutti gli atti inerenti, necessari e opportuni.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di nominare i membri supplenti che in assenza di titolari operano con pienezza di poteri.

Il Consiglio Direttivo da inoltre esecuzione ai deliberati dell'Assemblea, e in questo compito può avvalersi delle competenze degli associati.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, ha il potere di firma e la facoltà di nominare avvocati e procuratori.

Presidenza/Direzione Generale

La Presidenza/Direzione assicura la pianificazione ed il presidio:

- delle strategie organizzative, commerciali e degli standard del servizio;
- il **coordinamento delle risorse umane (Interne ed Esterne)**, tecnologiche, bancarie, finanziarie ed organizzative;
- il miglioramento continuo del servizio e del **Sistema di Gestione per la Qualità**;
- della gestione delle relazioni e degli accordi con la Pubblica Amministrazione e la Committenza;
- della **valutazione e sviluppo delle risorse umane**
- Individua gli indicatori dei processi operativi e gestionali, al fine di monitorare l'efficienza e l'efficacia dei processi stessi ai fini del miglioramento del servizio;
- Seleziona il personale e ne valuta annualmente le prestazioni;
- Definisce il budget ed esegue il controllo di gestione;

è, inoltre: Responsabile di Gestione della Qualità

- Valuta l'efficacia e l'efficienza del servizio che viene erogato;
- Gestisce e coordina il Sistema Qualità;
- Verifica le registrazioni del sistema qualità;
- Pianifica, gestisce e documenta le visite ispettive interne;
- Verifica l'applicazione del sistema qualità dell'ente;
- Rileva e gestisce le non conformità.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

- Assicura l'applicazione delle misure preventive e protettive di sicurezza;
- È responsabile dell'attuazione degli adempimenti previsti dalle normative in tema di sicurezza sul lavoro;
- Propone il programma di informazione e formazione sulla sicurezza.

Responsabile Gestione Economico-Amministrativa

- gestisce le attività contabili e amministrative dell'Ente (con la collaborazione dei dipendenti amministrativi);
- responsabile degli approvvigionamenti, dalla formulazione dell'offerta all'ordine;
- gestisce la contabilità generale, clienti e fornitori, ed analitica (con la collaborazione dei dipendenti amministrativi);
- coordina i rapporti con il Consiglio di amministrazione e gli organi di controllo;
- cura la preventivazione, la gestione in itinere e la rendicontazione di tutti i progetti;
- supporta la direzione e i clienti nella gestione amministrativa dei progetti;
- predispone le lettere di incarico e i contratti per i consulenti;
- predispone le proposte di delibera per il Consiglio di amministrazione;

- assiste la presidenza sulle tematiche relative alla privacy e alla sicurezza sul lavoro;
- rendiconta le attività formative finanziate e co/finanziate F.S.E., e non, in collaborazione con la Direzione.

Responsabile Analisi Fabbisogno e Progettazione

- ricerca e valuta bandi, richieste, offerte relativamente a fabbisogni di formazione/orientamento e di opportunità di finanziamento;
- effettua ricerche a livello locale di bisogni formativi e professionali;
- effettua diagnosi generale dei fabbisogni di figure e competenze professionali.
- esegue la progettazione (in collaborazione con personale esperto) di attività formative e di orientamento;
- ricerca e individua le risorse necessarie al progetto;
- valuta l'efficacia e l'efficienza del processo di progettazione
- mantiene i rapporti con il committente;
- formalizza e riesamina le offerte;
- rileva gli indicatori di competenza e le non conformità.

Responsabile Erogazione Servizi/Coordinamento

- pianifica le attività;
- mantiene i rapporti con il personale impegnato sulle attività;
- mantiene i rapporti con i partecipanti ai corsi e con la committenza;
- effettua il monitoraggio;
- gestisce le risorse umane interne ed esterne, tecnologiche e finanziarie del processo;
- rileva gli indicatori di competenza e le non conformità.
- valuta i risultati del monitoraggio per identificare problematiche e opportunità di miglioramento.

Segreteria

- Gestisce i rapporti con l'aula;
- Gestisce le relazioni didattiche con i Docenti;
- Archivia la documentazione didattica;
- Distribuisce il materiale didattico;
- Gestisce i rapporti con i corsisti in formazione;

Approvato con Delibera del 30/01/2021 del Consiglio Direttivo

Il Presidente, Legale Rappresentante

