



Carta della Qualità DELL' OFFERTA FORMATIVA

Dell'Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)
(aggiornata al 07/01/2021)

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che l'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca della PMI)** assume nei confronti del sistema committente/beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi in termini:

- strategici (politica della qualità),
- organizzativi (predisposizione ed erogazione dell'offerta),
- operativi (obiettivi e standard specifici)
- preventivi (dispositivi di garanzia di committenti/beneficiari).

Il Responsabile della Gestione Qualità, ai sensi della Dichiarazione per requisito B6.1, ha la responsabilità e l'autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto in questa carta e di verificare che nell'Ente **Inn. Form.** ci sia adeguata conoscenza ed applicazione, nonché miglioramento del Sistema di Gestione per la **Qualità**.

1. PREMESSA

Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)

Via degli Archi, 6 02049 Torri in Sabina (RI)

è nata il 20 Settembre 1995, come **Associazione senza fini di lucro** per la gestione degli interventi formativi in tutti i settori ed in special modo nel settore agricolo/ambientale, sia per la sua difesa che per la sua valorizzazione.

Ente accreditante presso la Regione Lazio per le macrotipologie:

“Orientamento”, “Formazione Continua” e “Formazione Superiore” ai sensi dell’**All. A della DGR 682 del 01/10/2019** e s.m.i. con rif. **Art. 6 comma 6.1A**

Ambito: Orientamento e Formazione Continua & Superiore, per le Sedi Operative:

- **00052 Cerveteri (RM), Via Fontanile della Regina, 55/57**

L'Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)

È Inoltre Accreditato con DETERMINAZIONE N° G05337 del 30/04/2015 della Regione Lazio per:

il Riconoscimento di idoneità all’Organizzazione di Corsi di formazione per il Rilascio ed il Rinnovo dei certificati di “Abilitazione all’acquisto ed all’Utilizzo dei prodotti fitosanitari” e di “Abilitazione per l’Attività di Consulente”

ai sensi del D.Lgs 14 agosto 2012, n. 150, DGR 788/2014 e s.m.i.

Codici ISFOL-ORFEO:

- AGRICOLTURA: VARIE 0116;
- EDILIZIA: VARIE 0807;
- TRASPORTI: VARIE 1004;
- ARTIGIANATO ARTISTICO: MANUTENZIONE E RESTAURO 1210,
- ARTIGIANATO ARTISTICO: VARIE 1211;
- INDUSTRIA ALIMENTARE: VARIE 1306;
- TURISMO: VARIE 1703;
- LAVORO D’UFFICIO: VARIE 1911;
- INDUSTRIA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE: VARIE 2105;
- DISTRIBUZIONE COMMERCIALE: VARIE 2404;
- ECOLOGIA E AMBIENTE: VARIE 2504;
- INFORMATICA: VARIE 2608
- SERVIZI SOCIO EDUCATIVI: SERVIZI SOCIALI E SANITARI 2801;
- SERVIZI SANITARI: 2803
- VARIE 9099

Utenze speciali:

Immigrati e tutti i soggetti individuati dalla normativa regionale e comunitaria come “soggetti svantaggiati”, così come al punto **3.1 “Erea dello Svantaggio”**

Ente certificato ISO 9001/2015 Settore EA 37

IAF – ESYD (GR) novembre 2017,

In possesso delle seguenti certificazioni di accreditamento:

REGIONE LAZIO Determina G05337 2015.04.30- abilitazione all’uso dei prodotti fitosanitari ed alla consulenza

ECM (Educazione continua in medicina), Alta Formazione,

E.N.P. (Energy Professional Network)

E.B.G. (Ente Bilaterale Generale- UGL CONFINEA)

E.N.BI.Form. (Ente Nazionale Bilaterale per la Formazione)

Certificazioni rilasciate ai corsisti:

Qualifiche e Specializzazioni Professionali, attestati di frequenza, portafoglio competenze stage; Ecc....

Responsabile attuazione del piano: ai sensi della Dichiarazione per requisito **B 6.1**

Prof. Dott. Agr. Carlo Antellini (Presidente / Rappresentante Legale)

L’Ente pertanto ha sviluppato negli anni una serie di esperienze sia nel settore agricolo/ambientale che in quello di altri comparti formativi di ricerca e progettazione. Successivi inserimenti nella propria compagine di figure professionali, (oltre 300 Professionisti nei vari settori) tra i quali:





Agronomi;	Commercialisti;	Psicologi;	Avvocati;
Veterinari	Sociologi;	Medici in varie discipline;	Architetti;
Chimici	Ricercatori/Sperimentatori	Archeologi	Ingegneri;
Biologi	Esperti della Comunicazione;	Giornalisti	Amministratori di Condominio
Professionisti nell'alimentazione	Esperti del Marketing;	Consulenti del Lavoro	Tecnici Industriali
Cuochi/Pizzaioli/Pasticceri/ecc..	Nutrizionisti	Operatori Turistici	Artigiani Professionisti
Informatici	Liberi Professionisti in genere	Idraulici/Elettricisti/ecc...	Ecc....

Ciò ha permesso all'Ente **Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)** di ampliare la propria attività, rafforzandola dal punto di vista qualitativo e quantitativo.

2. LIVELLO STRATEGICO



La "mission" della sua struttura è quella di formare ma soprattutto di trasmettere il concetto di formazione (professionale, continua, superiore, orientamento ed obbligo formativo), necessario e mutevole rispondente al panorama delle nuove dinamiche sociali, comprendendo anche i soggetti svantaggiati, e lavorative che si evolvono oggigiorno; con una particolare attenzione ai temi dell'innovazione tecnologica della difesa del patrimonio ambientale e culturale e più in generale verso professioni emergenti con riferimento sia all'ambito pubblico che a quello privato.

Per far ciò l'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)**, tramite le figure istituzionali presenti nel suo Consiglio Direttivo, contribuisce allo sviluppo del sistema locale analizzando le esigenze del singolo e proponendo soluzioni innovative per la soddisfazione delle stesse, come:

- Realizza, quindi, attività formative con l'obiettivo di valorizzare le risorse di ciascuna persona, permettendo di incrementare la stima verso di sé e verso gli altri.
- Offre una gamma di iniziative che favoriscono un concreto e sempre più qualificato inserimento lavorativo e propone itinerari di Formazione Superiore, Permanente e Continua che mettano le persone occupate nella condizione di migliorare costantemente e la propria professionalità, rispondente ai parametri di sicurezza e qualità della vita lavorativa ed in generale.
- Incoraggia i propri operatori all'aggiornamento continuo e ad un atteggiamento di collaborazione nei confronti del proprio sistema Cliente/Committente/Allievo, nel rispetto dei diritti fondamentali della persona, senza discriminazioni di censo, culturali e religiose

Alle iniziative di Formazione Professionale dell'**Inn. Form.** possono partecipare tutti i cittadini e le cittadine italiane, comunitari ed extracomunitari in possesso dei requisiti stabiliti dai singoli bandi, e dalla normativa vigente.

Nelle attività formative sono garantite condizioni di libertà di espressione di pensiero e di coscienza nel rispetto delle differenze culturali, etniche, religiose, politiche e le pari opportunità.

L'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)** si propone di intervenire nella realtà del mondo attuale promuovendo iniziative, incontri e dibattiti, tesi a promuovere l'inserimento socioculturale di quanti si riconoscono nelle finalità della Associazione.

L'**Inn. Form.** partecipa a gare bandite da Enti Pubblici e Privati, compresa l'Unione Europea, per la istituzione e la realizzazione di Corsi e Progetti Formativi, di Orientamento e di Ricerca, nonché la prestazione di consulenze specifiche, saltuarie o permanenti, a favore di Enti Pubblici e/o Privati.

Sintetizza le esperienze maturate dagli Enti che ne fanno parte, presenti nel Comitato Tecnico Scientifico, inserendole nel contesto innovativo della technology community europea avendo promosso al suo interno competenze qualificate e avvalendosi di collaborazioni esterne certificate.

L'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)** ritiene che: in considerazione della continua e rapida evoluzione dei servizi, delle richieste ed esigenze sempre più complesse del mercato, il fattore strategico per competere ed avere successo sia la soddisfazione del Cliente/Committente/Allievo.

L'**Inn. Form.** ritiene che la fornitura di servizi formativi finalizzati verso percorsi di formazione superiore, continua e superiore, anche attraverso metodologie innovative attivate attraverso diversi mezzi mettendo il Cliente/Committente/Allievo al centro del processo progettuale di ogni percorso/attività formativa, garantendo una attenzione costante alle sue esigenze, anche di sicurezza sanitaria, ed alla realizzazione di quelle circostanze che possono favorire i processi di apprendimento e di crescita personale e professionale.

Pertanto è indispensabile che ogni collaboratore dell'Associazione si impegni al massimo per soddisfare le aspettative degli utenti.

Tutta la struttura è stata organizzata al fine di perseguire e mantenere l'alto livello di qualità nel servizio reso al Cliente/Committente, attraverso azioni pianificate e sistematiche come lo sviluppo dei contesti cognitivi coerenti con le caratteristiche dei partecipanti, letti sia in senso individuale che organizzativo (imprese beneficiarie dirette ed indirette), nella logica della convenienza dell'investimento in apprendimento.

Ciò implica un costante impegno nell'innovazione di metodi e strumenti, focalizzando l'attenzione sulle relazioni fra *formal, no formal ed informal learning*, come sui servizi di supporto al processo formativo (analisi dei bisogni, orientamento, valutazione, accompagnamento al lavoro ecc.) e lo sviluppo continuo della qualità dei processi organizzativi interni ed esterni, nell'ottica del graduale passaggio alla *comunità apprendente*, ed anche lo sviluppo continuo della qualità delle risorse professionali ad ogni titolo operanti con e per l'**Inn. Form.** come condizione per realizzare una elevata capacità di risposta alla pluralità di bisogni delle diverse tipologie di beneficiari.

Per sostenere la Politica della Qualità, l'**Inn. Form.** ha divulgato, tali obiettivi, a tutti i livelli in modo da assicurare che i requisiti dell'Utente siano definiti e soddisfatti allo scopo di accrescere la soddisfazione dell'Utente stesso, considerato come committente, collaboratore interno e partecipante ai percorsi formativi.

Perché tutto ciò avvenga sono stati individuati i seguenti obiettivi prioritari:

- Si è dotata di un Sistema Qualità Certificato da Ente Indipendente ed in conformità ai requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001:2008 e 2015 dal 2006 Settore **EA/37**
- Realizza attività di monitoraggio in funzione di un miglioramento continuo della soddisfazione del cliente sia esso esterno che interno
- Assicurare una efficace ed ottimale gestione del Sistema Qualità in modo da individuare tutte le opportunità di miglioramento possibili
- Realizzare un monitoraggio continuo dei propri processi organizzativi e dei risultati ottenuti dalle diverse tipologie formative, al fine di verificare l'effettiva rispondenza agli standard di qualità e, nel caso, provvedere con immediatezza al recupero delle non conformità;
- Garantire una efficace gestione dei reclami e dei consigli del Cliente/committente/allievo
- Revisione periodica della propria politica per la qualità, al fine di legare più strettamente gli orientamenti strategici con lo sviluppo organizzativo e professionale;
- La messa in trasparenza delle caratteristiche delle singole offerte formative, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata, con indicazione esplicita degli impegni che l'**Inn. Form.** assume specificatamente per ognuna di esse, in termini di risultati cognitivi, occupazionali o altri aspetti rilevanti;
- Permettere il riconoscimento dei crediti formativi maturati all'interno dei percorsi formativi capitalizzabili a diretta titolarità dell'**Inn. Form.** agendo in coerenza con la normativa vigente,
- Per l'offerta di formazione continua, ed in generale di educazione permanente, la particolare attenzione alla modulazione della offerta in modo coerente con i vincoli temporali posti dalla condizione di occupato, anche attraverso il ricorso a strumenti diversificati (F.a D.-tutoring individuale, videoconferenza, ecc.)
- Incrementare le efficaci ed efficienti forme di gestione delle attività afferenti al processo di progettazione, offerte al cliente e gestione delle attività formative da loro scaturite
- Incrementare le efficaci ed efficienti forme di gestione delle attività relative al processo di pianificazione, gestione e controllo del Servizio fornito
- Incrementare le efficaci ed efficienti forme di gestione delle attività afferenti ai processi gestionali delle risorse umane (interne ed esterne) ed agli approvvigionamenti nonché alle attrezzature
- Il tutto sempre in una logica del pieno soddisfacimento delle necessità del cliente/committente



Certificazione Iso 9001-2015

ENTE ACCREDITATO
Settore Fitosanitario
Determina Regione Lazio
N. G 05337 del 30/04/2015



Ente Paritetico



Min. d. Salute



Ente Bilaterale



E. P. N

Allo scopo di raggiungere tali obiettivi l'impegno dell'**Inn. Form.** sarà quello di fornire supporto e strumenti ai collaboratori attraverso l'assunzione delle seguenti responsabilità:

- Massimizzazione della politica della qualità su tutti i livelli e verifica periodica dell'efficacia;
- Rendere disponibili, mezzi, strumenti, attrezzature e attività formative necessarie a raggiungere gli obiettivi;
- Verificare periodicamente il coinvolgimento dell'Organizzazione sulle tematiche della qualità;
- Fare in modo che si inneschi il processo del miglioramento continuo, stimolandolo con la partecipazione e la messa a disposizione di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- Riesaminare collegialmente la politica della qualità insieme a tutte le funzioni coinvolte;
- Controllare continuamente lo stato del sistema e della soddisfazione dei clienti (interni ed esterni) attraverso il monitoraggio e l'analisi di opportuni indicatori.

3. LIVELLO ORGANIZZATIVO

3

I prodotti e i servizi formativi dell'**Inn. Form.** sono destinati agli enti (pubblici e/o privati), alle aziende ed ai privati cittadini, prevedono attività di analisi, progettazione, organizzazione, gestione della distribuzione e valutazione dei risultati finali.

3.1 Servizi formativi offerti

Le attività formative riguardano

Orientamento:

Elemento centrale e qualificante dell'offerta formativa è l'**Orientamento** strutturato sia "**a monte**" del percorso formativo e finalizzato all'attenta lettura dei percorsi personali e professionali degli utenti dei servizi, ottimizzando i processi formativi in "progetti" operativi di sviluppo e di inserimento, sia "**a valle**" dei percorsi, attraverso un monitoraggio continuo, finalizzato a ri/orientare ed accompagnare alle successive evoluzioni.

Obbligo formativo:

Comprende i percorsi previsti dalla L. 144/1999 art. 68 comma 1 lett. b) e c)

"1. Al fine di potenziare la crescita culturale e professionale dei giovani, ferme restando le disposizioni vigenti per quanto riguarda l'adempimento e l'assolvimento dell'obbligo dell'istruzione, è progressivamente istituito, a decorrere dall'anno 1999-2000, l'obbligo di frequenza di attività formative fino al compimento del diciottesimo anno di età.

Tale obbligo può essere assolto in percorsi anche integrati di istruzione e formazione:

- a) nel sistema di istruzione scolastica;
- b) nel sistema della formazione professionale di competenza regionale
- c) nell'esercizio dell'apprendistato".

Tale documento viene quindi assunto da parte di **Inn. Form.**, in virtù della fondamentale affermazione ivi contenuta circa la concezione dell'obbligo formativo come "**diritto di cittadinanza, cioè come diritto di ogni giovane di soddisfare il proprio diritto/dovere di apprendimento**" – come base normativa per il riconoscimento di tutti i diritti connessi, sia in merito alla fruibilità dei passaggi fra i tre sistemi di offerta, sia in merito al dovere da parte degli enti di formazione di garantire i più elevati standard di qualità in termini di contenuti, didattica e organizzazione delle attività formative stesse.

Per i corsi compresi nell'obbligo formativo è garantita la possibilità di passaggio fra sistemi con il riconoscimento dei relativi crediti, come prescritto dalla normativa in materia; sono previste attività di orientamento in relazione alle politiche Regionali e delle Amministrazioni Provinciali;

Focalizzazioni operative nell'O.F.

Partendo dai principi sopra ricordati, l'**Inn. Form.** si propone come obiettivo sistemico per il prossimo triennio, cui dedicare risorse in termini di personale, attività e relazioni, l'intervento nel settore dell'obbligo formativo, in particolare rivolto ai seguenti aspetti, che vengono ritenuti maggiormente conformi alle esperienze ed alle professionalità maturate sino a questo momento:

- **ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**, così come collocate nell'ambito della costruzione di processi formativi personalizzati, sia attraverso la collaborazione con gli altri sistemi che mediante l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori in argomento;
- **REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE INCONTRI ANNUALI** con le famiglie di allievi che abbiano partecipato ad attività gestite dall'**Inn. Form.** in ambito di obbligo formativo;
- **REALIZZAZIONE DI PERIODI DI STAGE DI DURATA PROPORZIONALE ALL'INTERVENTO FORMATIVO** erogato, allo scopo di garantire ai partecipanti una presa di contatto approfondita e guidata con il mondo del lavoro;
- **PARTICOLARE ATTENZIONE ALLO SVILUPPO DELLE COMPLESSE PROBLEMATICHE DELL'ANALISI DELLE COMPETENZE**, sia in sede di bilancio (verso gli allievi) che di certificazione delle stesse (verso il sistema scuola/formazione/lavoro), trattandosi del punto nodale delle nuove strategie di integrazione e comunicazione fra i tre pilastri del sistema;
- **PARTICOLARE IMPEGNO PROGETTUALE NELLA ELABORAZIONE DI CONTENUTI E METODOLOGIE DIDATTICHE IN TEMA DI "COMPETENZE TRASVERSALI"**, sia perché l'**Inn. Form.** ha una significativa esperienza di elaborazione in tema, sia perché anche in questo caso tocchiamo un punto nodale per il buon esito delle strategie delineate con negli ultimi anni.

Formazione superiore:

Comprende la formazione:

- Post Obbligo Formativo,
- Istruzione Formazione Tecnica Superiore, (IFTS)
- Master, relativi ad argomenti di interesse collettivo da svilupparsi con prestigiose Università Europee e partenariati di spessore qualitativo
- Voucher, Alta Formazione relativa ad interventi all'interno e successivi ai cicli universitari.

Formazione continua:

Destinata a Tutti i soggetti sia essi Imprese individuali che non, soggetti occupati, in CIG e in mobilità, a disoccupati per i quali la formazione è propedeutica all'occupazione, nonché ad apprendisti che abbiano, o no, assolto l'obbligo formativo.

AREA DELLO SVANTAGGIO

L'**Inn. Form.**, in presenza di beneficiari svantaggiati, con l'ausilio dello psicologo (quali: il Dott. Di Mario Gabriele ed il Dott. Giuseppe Gagliardi) applica un programma di incontri periodici (semestrali e/o annuali), con i vari centri di sviluppo sociale ed il loro personale (Centri Sociali, Strutture pubbliche, Private e/o del Terzo settore), per analizzare le esigenze dei singoli e per orientare i soggetti nelle scelte sia formative che di inserimento lavorativo più adeguate.

L'**Inn. Form.** si propone di ripetere, con cadenza temporali, semestrali e/o annuali, incontri con le strutture di carattere sociale, appena indicati, e di costruire ulteriori relazioni con istituzioni o enti operanti nell'ambito dell'area dello svantaggio.

AREE DI OSSERVAZIONE		MODALITÀ DI OSSERVAZIONE	
La domanda di osservazione	L'economia del territorio regionale in cui agisce la sede operativa e/o settore di riferimento (<i>caratteristiche quali-quantitative e loro evoluzione</i>)	Il territorio interessato dalla Sede Operativa, è posto a Nord della Città di Roma, ma può ricoprire la fascia litoranea che va da Pomezia sino a Civitavecchia ed oltre e ad Est e Nord/Est di Roma che va da Palestrina a tutte le Province di Rieti e Viterbo	
	Il circuito della bilateralità (<i>associazioni rappresentative delle parti sociali e organismi paritetici</i>)	L' Inn.Form. è Accreditato con l'Ente Bilaterale Generale E.Bi.Gen. (EBG Confimea) dal 2015; Convenzionato con: - A.L.A.B. (Associazione Laziale Agricoltura Biologica & Biodinamica) - Confimprese Italia (Provinciale di Rieti)	
	Il mercato del lavoro del territorio regionale in cui agisce la sede operativa (<i>caratteristiche quali-quantitative e loro evoluzione</i>)	Il mercato del Lavoro a cui si rivolge L'Inn. Form. è legato direttamente alle caratteristiche peculiari del territorio, come: l'Agro-Alimentare, l'Ambientale, il Turistico/Culturale, l'Artigianale, i Servizi e quanto concerne le PMI	
	Le istituzioni pubbliche (<i>indirizzi dello sviluppo economico locale e politiche attive del lavoro</i>)	L'Inn. Form. Stipula convenzioni per collaborazioni fattive con soggetti pubblici e/o privati o per la costituzioni di raggruppamenti (ATI, ATS, Consorzi etc...)	
L'offerta di formazione	Il sistema dell'education - istituzioni scolastiche, agenzie formative, università (<i>caratteristiche dell'offerta</i>)	L'Inn. Form. promuove il suo inserimento in una vasta rete di collegamenti regionali, nazionali ed Internazionali, che comprende le Università, Scuole Superiori Aziende, Imprese, Cooperative, Consorzi, Società di consulenza verso: le Persone, le Aziende, Associazioni, Fondazioni, gli Enti Pubblici, le Associazioni di Categoria e l'Associazionismo diffuso, ecc....	
	I processi di integrazione dell'offerta	L'Inn. Form. situandosi territorialmente in un'area vocata all'agroalimentare, al turistico ed all'artigianato, avrà tutte le attenzioni e le programmazioni proprio in funzione di correlare sia l'offerta lavorativa, che il territorio produce, e sia l'offerta formativa necessaria a fare in modo da integrarsi fattivamente	
I fattori produttivi (disponibilità sul mercato, grado di innovazione)	Le risorse professionali	oltre 300 Professionisti nei vari settori, Ciò ha permesso all'Ente Inn. Form. di ampliare la propria attività, rafforzandola dal punto di vista quali/quantitativo.	
	Le risorse tecnologiche	L'Inn. Form. Si avvale di tutte le risorse che il mercato mette a disposizione che si legano anche a tutte le forme tecnologiche che l'utenza usa, in modo da allinearsi e poter permettere la massima penetrazione nel tessuto sociale/territoriale	
	Le risorse finanziarie	Tramite le varie forme dirette ed indirette con progetti finanziati e/o autofinanziati	
Il campo normativo	Normativa comunitaria, nazionale e locale in materia di: mercato del lavoro ed education, attività produttive, disposizioni specifiche di settore	L'Inn. Form. È nata con le basi culturali e concetti di vita strettamente legati alla salvaguardia dell'ambiente ed allo sviluppo del territorio, nello sviluppo della cultura del rispetto e la salvaguardia del territorio sia nell'ambito Ambientale che Storico/ Culturale nonché Agroalimentare ed Artigianale, utilizzando tutte le varie Normative in essere Comunitarie, Nazionali e Regionali, ecc.. creando le opportunità di crescita culturale, lavorativa e propositiva territoriale.	
	Tecnologie informatiche e telematiche per lo sviluppo di nuovi prodotti formativi	L'Inn. Form. ha attivato una piattaforma di videocomunicazione per poter svolgere i corsi, direttamente online, permettendo l'utilizzazione di qualsiasi device: pc, tablet, smartphone. Le lezioni si possono svolgere in modalità sincrona, quindi in diretta streaming come una vera e propria lezione frontale, ma, in una aula virtuale.	
Innovazione tecnologica di prodotto e/o di processo	Metodologie e strumenti a supporto dei processi formativi	L'Inn. Form. oltre all'utilizzo della piattaforma di videocomunicazione per poter svolgere i corsi, direttamente online, mette a disposizione, dell'utenza, tutta la documentazione scientifica e divulgativa, a Lei disponibile, sia in formato cartaceo che informatico, fornendo anche supporto logistico a chi non è fornito sufficientemente di strumentazione informatica	

Risultati delle osservazioni

(variabili principali, esplicitazione/lettura delle esigenze di formazione degli ambiti osservati, valutazione per il soggetto formativo di opportunità del contesto di riferimento e dei relativi punti di forza e di debolezza)

Possiamo dire che la decisione di localizzarsi in un'area Agraria a nord della Città di Roma, area vocata all'agricoltura di qualità e di eccellenza, in prossimità oltre che alla Città di Roma a quella di Fiumicino, Ladispoli, Cerveteri, Bracciano ed anche Civitavecchia, Tolfa ed Allumiere.

Aree pienamente conosciute sia dal punto di vista Archeologico che Storico Culturali, ma anche per la grande affluenza turistica che la Città di Roma richiama ed essendo lungo l'Aurelia che unisce Civitavecchia con Fiumicino a Roma. Siamo in una zona dove l'Agricoltura di qualità è a livelli elevatissimi, considerando la Zootecnia da Latte e da Carne, la Orticoltura, la Frutticoltura, la Viticoltura ed Olivicoltura, per poi inserire tutte le attività ludico ricreative date dai molti Agriturismi presenti su tutto questo territorio.

Nella stessa area gravano molte attività artigianali che vanno connesse anche con l'agricoltura (lavorazione della pelle, dei vini, dei salumi, dei caseifici e delle conserve), ma anche connesse con la Farmaceutica, con la Nautica da diporto e da pesca, o anche a tutta quella attività di supporto al Turismo Territoriale legato alla forte presenza Archeologica e Monumentale dei Centri Storici Abitati oltre che a quello Lagustre e Marino, ma anche Ambientale con la presenza dei territori particolari dal punto di vista di aree protette come: il delta del Tevere, i Monti della Tolfa ed il territorio dei Laghi di Bracciano e Martignano.

Ovviamente l'Ente dovrà avere la perseveranza e la determinazione a servire questo territorio anche in presenza di difficoltà, come lo scarso servizio dei trasporti pubblici o la viabilità non ben tenuta e dove vi è una forte pressione demografica con carenze anche di integrazione e di sicurezza sul lavoro.

PROMOZIONE DEI SERVIZI

Di ogni servizio e/o attività offerta viene data preventiva comunicazione ai potenziali beneficiari, con la descrizione delle caratteristiche principali del servizio formativo offerto, delle modalità di accesso e valutazione finale e, nel caso sia previsto, il punteggio ottenuto in esito ad una valutazione positiva.

È anche prevista la comunicazione delle iniziative mirate per singole aziende e/o categorie merceologiche e/o professionali.

I servizi e/o attività vengono pubblicizzati con conferenze, sponsorizzazioni, dépliant, manifesti, sul sito internet (www.innform.it), su stampa locale, territoriale e nazionale, su Social Network, sul Web, radio TV e quant'altro capace di poter raggiungere gli interessati

3.2 Dotazione di risorse professionali e relazioni con il sistema sociale e produttivo del territorio

Allo scopo di garantire un adeguato livello di qualità dei servizi di formazione e consulenza **L'Inn. Form.** si avvale di risorse interne ed esterne in possesso di elevate competenze e/o di esperienze professionali per le attività di analisi, progettazione, assistenza, docenza, tutoring e rendicontazione.

Tutte le risorse professionali sono qualificate e preventivamente valutate in modo sistematico in funzione della tipologia della prestazione richiesta.

La qualità dell'offerta formativa è garantita dalla osservanza dei parametri di qualità indicati dal documento di accreditamento Regionale.

Nei progetti formativi il rapporto viene esplicitato nel "Patto formativo" che viene portato a conoscenza dell'utente il primo giorno di corso, insieme con il programma articolato del percorso formativo e del sistema di monitoraggio/valutazione del corso stesso.

L'**Inn. Form.** mette a disposizione una segreteria che offre informazioni sulle attività generali dell'Ente, nonché informazioni circostanziate sul corso di interesse mette a disposizione esperti di orientamento per incontri periodici con i partecipanti.

L'**Inn. Form.** promuove il suo inserimento in una vasta rete di collegamenti regionali, nazionali ed Internazionali, che comprende le Università, Scuole Superiori Aziende, Imprese, Cooperative, Consorzi, Società di consulenza verso: le Persone, le Aziende, Associazioni, Fondazioni, gli Enti Pubblici, le Associazioni di Categoria e l'Associazionismo diffuso, ecc....

Per operare si avvale di strutture accreditate, sia decentrate che in loco, ove è collocata la sede legale, sia che distaccate al di fuori del territorio, agendo nel pieno rispetto delle finalità statutarie e stipulando apposite convenzioni. Stipula convenzioni per collaborazioni fattive con soggetti pubblici e/o privati o per la costituzioni di raggruppamenti (ATI, ATS, Consorzi etc...), che non siano in conflitto con le sue finalità statutarie.

Si rende promotore di iniziative divulgative e di manifestazioni di qualsiasi tipo avviate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi.

La compagine attuale si affianca a strutture significative (Liberi Professionisti, Cooperative, Associazioni di Categoria e Sindacali, Consorzi e Fondazioni), capaci di esprimere e rafforzare i settori di intervento dell'**Inn. Form.**, con l'apporto di professionalità specifiche.

L'ampliamento continuo della compagine sociale si prefigge l'obiettivo di radicare ulteriormente l'Associazione nel tessuto socio-economico dei territori in cui opera e di ampliare la sua rappresentatività nelle figure professionalizzanti che la qualificano maggiormente.

Dotazione di risorse logistico-strumentali

Per l'erogazione dei servizi formativi l'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)** assicura la disponibilità di laboratori professionali, aule didattiche e aule informatizzate attrezzate con dotazione standard (supporti logistici e multimediali, connessioni internet ecc.).

Quando richiesto, l'**Inn. Form.** si impegna a consegnare contestualmente alla Carta della Qualità, l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

4) LIVELLO OPERATIVO

4.1 Fattori di qualità:

- Gli elementi fondamentali che l'**Inn. Form.** Presidia, in relazione alla gestione della qualità, vengono individuati in base ai bisogni e alle aspettative del sistema committenti/beneficiari. L'identificazione si riferisce all'intero processo formativo nelle sue macro-attività di costruzione dell'offerta, progettazione, erogazione e gestione dell'Allievo, nonché alle risorse coinvolte.
- Costante controllo delle fasi di ideazione e progettazione dell'offerta formativa, con verifica, già nella fase di progettazione della reale soddisfazione dei bisogni

4.2 Indicatori:

- Costante monitoraggio della soddisfazione del cliente/committente durante tutta la fase dello svolgimento delle attività formative

4.3 Strumenti di verifica:

- Costante verifica dei fabbisogni formativi del sistema produttivo e del mercato del lavoro locale
- Predisposizione e verifica del materiale didattico, e non, consegnato ai beneficiari, prima durante e dopo l'attività formativa.
- Analisi finale e valutazione dei risultati di ogni azione formativa e predisposizione di attività di miglioramento

4.4 Standard di qualità:

Fattori di Qualità	Indicatori	Standard di qualità	Strumenti di verifica
Controllo costante nella fase di progettazione della offerta formativa e della reale soddisfazione dei bisogni	soddisfazione degli utenti	> del 60% dei beneficiari/allievi è soddisfatto dell'azione proposta	scheda partecipante
Monitoraggio continuo della soddisfazione dei bisogni durante l'attività formativa predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature analisi finale e valutazione dei risultati della azione formativa	soddisfazione degli utenti	> del 60% dei beneficiari/allievi è soddisfatto dell'azione proposta	questionario di valutazione
valutazione delle risorse professionali utilizzate in sede formativa per la soddisfazione dei bisogni degli utenti	soddisfazione degli utenti	> del 60% dei beneficiari/allievi è soddisfatto dell'azione proposta	questionario di valutazione

5) LIVELLO PREVENTIVO

- Il **Sistema di Gestione della Qualità** dell'Ente **Inn. Form.**, tramite il suo responsabile interno, prevede un insieme di procedure finalizzate a verificare e garantire la conformità dei servizi formativi erogati rispetto ai requisiti espressi dal Committente. In particolare La procedura **Azioni correttive e preventive**
- **Gestione delle non conformità** definisce le attività e le responsabilità per la gestione delle non conformità e per l'individuazione, la definizione e l'attuazione delle azioni correttive e preventive finalizzate ad eliminare le cause di non conformità effettive o potenziali.
- La procedura definisce inoltre le modalità di gestione dei reclami pervenuti da parte dei committenti e/o beneficiari, relativamente alla modalità di realizzazione dei servizi formativi.
- La procedura **Verifiche in itinere interne** definisce le responsabilità e le modalità per pianificare, programmare e condurre le verifiche in itinere interne.
- Le verifiche in itinere interne sono attuate per determinare se le attività svolte e i risultati ottenuti siano in accordo con quanto stabilito dai documenti normativi e contrattuali e se quanto predisposto sia attuato efficacemente.
- L'**Inn. Form.** inoltre mette a disposizione dei beneficiari/committenti un apposito spazio "**Forum**" per la segnalazione dei reclami e/o consigli sulla propria **On Page** del sito www.innform.it.

6) CONDIZIONI DI TRASPARENZA

6.1 Validazione La Carta di Qualità dei Servizi Formativi

La **Carta di Qualità** è validata dal Responsabile Qualità che è anche il Presidente dell'Ente **Inn. Form.**, che ne autorizza l'emissione e la sua pubblicazione.

6.2 Diffusione

L'**Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)** assicura la diffusione della **Carta di Qualità** tramite:

- pubblicazione sul proprio sito internet www.innform.it e sui social con una sua pagina dedicata FB, ecc..;
- affissione sulla bacheca delle sedi accreditate;
- consegna di copia ai corsisti all'atto dell'iscrizione;
- consegna di copia al personale docente e non docente.

6.3 Aggiornamento

La **Carta di Qualità dei Servizi Formativi** viene riesaminata annualmente, nell'ambito dei Riesami della Direzione previsti dal Sistema di Gestione della **Qualità** dell'Ente, allo scopo di assicurarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia, nonché per valutare le opportunità di miglioramento e le esigenze di aggiornamento, sulla base dei risultati di customer satisfaction relativi ai servizi formativi erogati, ai processi ed alla politica per la qualità.

Descrizione delle attività dei responsabili posti a presidio dei processi

Presidenza

La Presidenza assicura la pianificazione ed il presidio:

- delle strategie organizzative, commerciali e degli standard del servizio;
- il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- il miglioramento continuo del servizio e del Sistema di Gestione per la **Qualità**;
- della gestione delle relazioni e degli accordi con la Pubblica Amministrazione e con la Utenza/ Committenza;
- della valutazione costante e sviluppo delle risorse umane sia interne che esterne.

inoltre:

- Individua gli indicatori dei processi operativi e gestionali, al fine di monitorare l'efficienza e l'efficacia dei processi stessi ai fini del miglioramento del servizio;
- Seleziona il personale e ne valuta annualmente le prestazioni;
- Definisce il budget ed esegue il controllo di gestione;

Il Presidente (da Statuto) ha potere di firma sui seguenti procedimenti amministrativi:

- Rapporti con il personale amministrativo;
- Rapporti con i collaboratori esterni all'Ente;
- Rapporti con gli enti pubblici;
- Rapporti con i clienti e con i fornitori;
- Rapporti con gli enti finanziari ed assicurativi;
- Firma di tutti gli atti amministrativi, ivi inclusi l'apertura e chiusura di conti correnti e dei mandati di pagamento;
- Firma degli atti concernenti la progettazione dei corsi;
- Firma degli atti concernenti l'iter documentale dall'approvazione alla rendicontazione dei corsi;
- Responsabile della gestione **Qualità**.

Responsabile Gestione Qualità

- Valuta l'efficacia e l'efficienza del servizio che viene erogato;
- Gestisce e coordina il Sistema Qualità;
- Verifica le registrazioni del Sistema Qualità;
- Pianifica, gestisce e documenta le visite in itinere interne;
- Verifica l'applicazione del Sistema Qualità dell'Ente;
- Rileva e gestisce le non conformità.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

- Assicura l'applicazione delle misure preventive e protettive di sicurezza;
- È responsabile dell'attuazione degli adempimenti previsti dalle normative in tema di sicurezza sul lavoro;
- Propone il programma di informazione e formazione sulla sicurezza.

Responsabile Gestione Economico-Amministrativa

- gestisce le attività contabili e amministrative dell'**Inn. Form.** (con la partecipazione dei collaboratori amministrativi);
- responsabile degli approvvigionamenti, dalla formulazione dell'offerta all'ordine;
- gestisce la contabilità generale, clienti, fornitori ed analitica (con la partecipazione dei collaboratori amministrativi);
- coordina i rapporti con il Consiglio di Amministrazione e gli organi di controllo;
- cura la preventivizzazione, la gestione in itinere e la rendicontazione di tutti i progetti;
- supporta la direzione e i clienti nella gestione amministrativa dei progetti;
- predispone le lettere di incarico e i contratti per i consulenti;
- predispone le proposte di delibera per il Consiglio di Amministrazione;
- Presiede sulle tematiche relative alla privacy e alla sicurezza sul lavoro;
- rendiconta le attività formative cofinanziate F.S.E. in collaborazione con la Direzione.

Responsabile Analisi Fabbisogno e Progettazione

- ricerca e valuta bandi, richieste, offerte relativamente a fabbisogni di formazione/orientamento e di opportunità di finanziamento;
- effettua ricerche a livello locale di bisogni formativi e professionali;
- effettua diagnosi generale dei fabbisogni di figure e competenze professionali.
- esegue la progettazione (in collaborazione con personale esperto) di attività formative e di orientamento;
- ricerca e individua le risorse necessarie al progetto;
- valuta l'efficacia e l'efficienza del processo di progettazione
- mantiene i rapporti con il committente;
- formalizza e riesamina le offerte;
- rileva gli indicatori di competenza e le non conformità.

Responsabile Erogazione Servizi/Coordinamento

- pianifica le attività;
- mantiene i rapporti con il personale impegnato sulle attività;
- mantiene i rapporti con i partecipanti ai corsi e con la committenza;
- effettua il monitoraggio;
- gestisce le risorse umane interne ed esterne, tecnologiche e finanziarie del processo;
- rileva gli indicatori di competenza e le non conformità.
- valuta i risultati del monitoraggio per identificare problematiche e opportunità di miglioramento.

Segreteria

- Gestisce i rapporti con l'aula;
- Gestisce le relazioni didattiche con i Docenti;
- Archivia la documentazione didattica;
- Distribuisce il materiale didattico;
- Gestisce i rapporti con i corsisti in formazione;

Torri in Sabina (RI) 07/01/2021

**Il Presidente, Legale Rappresentante
e Responsabile Gestione della Qualità**
Prof. Dott. Agr. Carlo Antellini

Dichiarazione per requisito B6.1

- Io sottoscritto/a: **Antellini Carlo**
- Nato/a a: **Narni (TR)** il: **19.01.1959**
- In qualità di legale rappresentante di: **Inn. Form.** (Innovazione, Formazione e Ricerca per la PMI)
- con sede legale in: **Torri in Sabina (RI)** in **Via degli Archi, 6**
- Cod. fisc. **01493410565** P.iva **06270361006**

sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 e del rischio di perdita dell'accreditamento in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

DICHIARO
ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

- che ciascun soggetto sottoposto all'obbligo*, inserito nell'elenco sottostante, ha reso dichiarazione personale di responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, nei termini seguenti

“Io sottoscritto **Carlo Antellini** nato a **Narni (TR)** in qualità di **Presidente – Legale Rappresentante**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, dichiaro che nei miei confronti non sono state emanate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei motivi indicati all'art. 80 comma 1 del citato D. Lgs 50/2016, con sentenza pronunciata non più di cinque anni prima o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 1”

- che le suddette dichiarazioni sono conservate presso la sede dell'Ente, da esibire in occasione delle verifiche in loco da parte del personale incaricato dalla Regione

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE	CARICA RICOPERTA
Antellini	Carlo	Narni (TR)	19/01/1959	Torri in Sabina (RI)	NTL59A19F844Q	Presidente LR
Egidi	Ines	Cantalupo in Sabina (RI)	07/03/1960	Cantalupo in Sabina (RI)	GDENSI60C47B631Q	V. Presidente

*Soggetti tenuti a rilasciare la dichiarazione:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della dichiarazione (con indicazione del ruolo ricoperto)

Luogo e data **Torri in Sabina (RI)** 30/11/2020

firma digitale