



## INNFORM

Innovazione, Formazione &  
Ricerca  
Per la PMI

Via Degli Archi 6  
02049 Torri in Sabina (RI)  
Tel. 0765/62370 Fax. 0765/602965  
E-Mail: [innform@agroantellini.it](mailto:innform@agroantellini.it)  
[Info@innform.it](mailto:Info@innform.it)

[www.innform.it](http://www.innform.it)

### La nuova videolearning INNFORM:

La piattaforma di videoconferenza, o meglio videolearning, studiata per l'erogazione di formazione in videocomunicazione. La piattaforma In-LIVE può essere immaginata come un grande centro congressi, al cui interno si trovano infinite sale/aule virtuali.

In-LIVE è una soluzione totalmente software, che funziona con qualsiasi tipo di connettività IP: per il suo utilizzo è sufficiente avere webcam e microfono e non è necessario l'acquisto di alcun tipo di hardware dedicato. Il client può essere scaricato gratuitamente e installato su qualunque PC o MAC in automatico con un semplice click al momento dell'ingresso in room.

Il nostro percorso formativo è caratterizzato dall'innovazione tecnologica della nostra piattaforma interattiva che permetterà di seguire le lezioni comodamente dalle proprie abitazioni. Il calendario delle Lezioni verrà reso noto prima dell'attivazione del corso, prevedrà degli incontri settimanali programmati nelle ore serali.



Determinazione Regionale  
N. BO3712 del 21/06/2012



Innovazione Formazione  
& Ricerca per la PMI



# corso di formazione ONLINE **AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

**72 ore**  
di formazione  
in Videoconferenza

**DECRETO 13 agosto 2014 , n. 140.**



**Innovazione Formazione & Ricerca per la PMI**

Il Corso "online" in videoconferenza per AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO consente di acquisire una formazione di alto livello.

Il Corso propedeutico è finalizzato a garantire quella "formazione iniziale", in materia di amministrazione condominiale, prevista dall'art. 71-bis delle disp. att. cod. civ. (legge 220/12 art. 25) e può essere frequentato sia da chi ha già fatto l'amministratore e intende approfondire le tematiche, sia da chi si appropi al condominio senza alcuna conoscenza specifica della materia.

L'obiettivo è la creazione di una compagine di nuovi amministratori di condominio che si distinguano da tutti gli altri per professionalità e preparazione.

**PROGRAMMA**

Il corso si compone di n. 9 Unità didattiche che rispecchiano fedelmente quanto disposto dal Regolamento n. 140/14 per la Formazione degli Amministratori di Condominio, emanato il 13 agosto 2014 dal Ministero della Giustizia.

**MODALITA' DI FRUIZIONE**

Le tematiche dei moduli, per comodità espositiva, sono state raggruppate in 24 Lezioni in Videoconferenza interattiva ciascuna di 3 ore. Il discente può collegarsi alla nostra piattaforma online e partecipare attivamente alla lezione dal proprio computer.

**DIDATTICA**

I temi sono propedeutici e funzionali alla comprensione di quelli che seguono per garantire gradualità e progressività nell'apprendimento. Il tutto è pensato in un obiettivo di formazione specialistica con acquisizione anche di una terminologia specifica e professionale.

Ci soffermeremo perciò più diffusamente su alcuni temi qualificanti, in relazione alla figura professionale e alla futura attività, quali l'assemblea, l'amministratore, il regolamento condominiale, la contabilità etc. riservando una trattazione più agile, ma comunque approfondita ed esaustiva, agli altri temi, in modo da riuscire a contenere la durata del corso nell'ambito delle 72 ore previste dal Regolamento n. 140/2014 del Ministro della Giustizia.

**VERIFICHE INTERMEDIE**

Per molti degli argomenti trattati sono previsti dei test di verifica intermedi, esercitazioni pratiche, in aggiunta e prima, di poter sostenere l'esame di fine corso.



*attivata piattaforma interattiva videoconferenza!!*

**DECRETO 13 agosto 2014, n. 140**

**corso di formazione online**

# AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

**72 ore di formazione in Videoconferenza**

**CONTENUTI:**

- Unità 1:** L'amministrazione condominiale: compiti e poteri dell'amministratore;
- Unità 2:** La sicurezza degli edifici: requisiti di staticità e di risparmio energetico, sistemi di riscaldamento e di condizionamento; Gli impianti idrici, elettrici ed agli ascensori e montacarichi, la verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici; la prevenzione incendi;
- Unità 3:** Le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
- Unità 4:** I diritti reali: con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia;
- Unità 5:** La normativa urbanistica: regolamenti edilizi, legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione e le disposizioni sulle barriere architettoniche;
- Unità 6:** I contratti, in particolare quello d'appalto ed il contratto di lavoro subordinato;
- Unità 7:** Le tecniche di risoluzione dei conflitti;
- Unità 8:** L'utilizzo degli strumenti informatici: software gestionale;
- Unità 9:** La contabilità: La ripartizione e gestione delle spese: La contabilità del condominio; Bilancio preventivo; Bilancio consuntivo; Nozioni di legislazione fiscale e tributaria