



Richiesta di Adesione/Iscrizione all'Inn.Form. per il Corso di Formazione:

Titolo **“Tecnico Gestore della Ristorazione - Restaurant Manager”** Codice ____/2013

Data prevista di Inizio data prevista di fine n. ore **300**

Quota di Adesione/Iscrizione **€ 3.900/00**

Dati Personali

Cognome e nome		Via		N.
Cap	Località	Prov.	Tel.	Cell.
Nato il	A	Prov.	Codice Fiscale	
Titolo di Studio	Doc. Identità n.	Rilasciato da, il	Data di scadenza	
Occupazione	Società	Funzione/Ruolo	e-mail Uff	

Condizioni contrattuali di adesione/iscrizione

COMPRENDENTE:

- L'adesione Temporanea all'Associazione **Inn. Form.** (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI), con scadenza al termine del periodo formativo richiesto dal presente progetto formativo.
- L'iscrizione al Progetto Formativo sopra denominato, la fornitura di testi e/o dispense previste dal Piano di studi, Correzione dei compiti e valutazione della raggiunta preparazione. La consulenza didattica individuale ed di gruppo presso il Centro Formativo sopra indicato, negli orari previsti. – Copertura assicurativa per tutta la durata del corso. Stage di lavoro (Tirocinio Pratico) presso un ente pubblico o privato indicato dall' Inn.Form. Attestato finale

Il costo del Corso:

comprensivo di quota di iscrizione, così come riportato sopra, è di : € 3.900/00 oneri di Legge esclusi, da pagarsi in così distinte e specificate forme:

- Somma versata contestualmente alla sottoscrizione quale caparra confirmatoria € 1.000,00
- Somma versata contestualmente al raggiungimento della 100 ora di formazione € 1.000,00
- Somma versata contestualmente al raggiungimento della 200 ora di formazione € 1.000,00
- Somma a saldo versata contestualmente all'ammissione alla Prova finale del Corso € 900,00 oppure

Quote da versare a saldo	Modalità versamento
	❖ Bonifico bancario n. ____ rate ____ consecutive di € ____ con scadenza il giorno finale del corso prima dell'esame a partire con una rata del ____ % da pagare con bonifico bancario e presentarne copia alla sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione
- Banca di appoggio Banca Popolare dell'Emilia Romagna Via della Stazione, 6 05035 Narni (TR) c.c. bancario 000160658 Iban IT93Q0538772710000000160658 Con intestazione all'Inn.Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI) La fattura fiscale (se prevista) sarà emessa per ognuna delle quote pagate previste precisando nella “causale”: iscrizione di (specificare cognome e nome del partecipante) al Corso	

Il contraente può esercitare il diritto di recesso come previsto dal C.C. entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione inviando personalmente una lettera raccomandata A.R. all' **Inn. Form.** (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI) **Via degli Archi, 6 02049 Torri in Sabina (RI)**

- 1- L'Inn.Form. mette a disposizione dell'allievo il materiale didattico ed i propri insegnanti, che provvederanno alla correzione dei compiti previsti.
- 2- Le lezioni e la consulenza didattica personalizzata si svolgono presso il Centro Formativo sopra indicato, negli orari previsti, per l'intera durata del corso ordinato a partire dalla data di sottoscrizione del presente modulo di adesione.
- 3- il corso di studi oggetto del presente contratto prevede stage conoscitivi e esperienziali (tirocinio pratico non retribuito) da svolgere presso un ente pubblico o privato secondo i tempi e modalità da concordare con la direzione dell'Ente
- 4- L'Inn.Form. cura esclusivamente l'insegnamento delle materie di studio e non garantisce il collocamento al lavoro dei propri allievi.
- 5- L'Inn.Form. offrirà tempestivamente a tutti gli allievi il servizio gratuito “segnalazioni allievi”, per incentivare il collocamento lavorativo.
- 6- Dopo aver superato l'esame finale l'Allievo riceverà dall'Inn.Form. l'attestato privato di profitto finale.
- 7- L'attestato verrà consegnato all'allievo solo se ha regolato ogni pendenza contabile con l'Ente.
- 8- Qualsiasi variazione del contenuto contrattuale o delle condizioni generali sarà valida solo se concordata per iscritto con la Direzione dell'Inn.Form.
- 9- Per qualsiasi controversia, comunque dipendente dal presente contratto, le parti convengono la competenza in esclusiva del Foro territorialmente competente della sede dell'Inn.Form. ad eccezione e nel rispetto di quanto disposto nell'art.12 del Lgs.15.01.92 n.50.
- 10- Non si riconoscono deroghe alle Condizioni Generali se non sottoscritte tra le parti

Data _____ Firma (con timbro se Azienda) _____

Dati Amministrativi (per intestazione della fattura/ricevuta)

Ragione Sociale.....	.....	.....	.....	.....
Indirizzo	CAP	Città .....	.....	Prov
Partita IVA n.	Codice Fiscale .....	.....	.....	.....
La fattura dovrà essere inviata a: (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato)				
Indirizzo	CAP	Città .....	.....	Prov

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata per posta o per fax o e-mail a:

Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI) Via Degli Archi, 6 02049 Torri in Sabina (RI)

Tel. 0765/62370 Fax. 0765/602965 innform@agroantellini.it – carlo.antellini@agroantellini.it - info@innform.it - www.innform.it

Con la firma della presente si dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni specificate nelle “Condizioni Generali” allegate.

Data _____ Firma (con timbro se Azienda) _____

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci: 5) Cambiamenti di programma; 6) Impossibilità a partecipare; 7) Recesso; 10) Controversie; delle “Condizioni Generali” allegate.

Data _____ Firma (con timbro se Azienda) _____



1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi accreditate di volta in volta indicate nel programma.

2. PERFEZIONAMENTO DELL'ADESIONE ALL'INN. FORM. PER PARTECIPARE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento dall'Inn. Form. della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Corsi/Percorsi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità di iscrizione.

3. QUOTA di ISCRIZIONE

La quota deve essere versata in unica soluzione all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione o comunque il saldo deve effettuarsi prima della partenza del corso, salvo per quei Corsi/Percorsi in cui siano espressamente previste più tranches di pagamento, tramite le varie forme di rateizzazione organizzate dall'Ente in convenzione con un Istituto bancario, ecc...

La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto ecc..., si intende al netto degli oneri di Legge. I Partecipanti (Persone Fisiche) che hanno già frequentato un Corso/Seminario **Inn. Form.** potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d'iscrizione pari al 5%, non cumulabile con altre riduzioni. Le aziende che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso Corso/Seminario potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d'iscrizione pari al 5%, non cumulabile con altre riduzioni previste nelle offerte dei Percorsi (pacchetti).

Per le richieste di iscrizione pervenute alla Segreteria Corsi almeno 30 giorni prima della data di inizio del Corso/Seminario si applica uno sconto del 3% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previste altre forme di scontistica, riportate in dettaglio nelle relative brochure.

4. MODALITÀ di PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, il titolo e il Codice del Corso/Seminario a favore di **Inn. Form.** (Innovazione Formazione & Ricerca per la PMI) c/c **00160658** - ENTE **Inn. Form.** (Innovazione Formazione & Ricerca per la PMI) Iban **IT93Q0538772710000000160658** - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - agenzia di **Narni (TR)** - **Via della Stazione, 6 05035 Narni (TR)**.

Per le iniziative che prevedono una durata superiore alle 80 ore di formazione e previa presentazione di domanda scritta, potrà essere consentito di corrispondere quanto dovuto in due rate di pari importo, di cui la prima dovrà essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda all'inizio del Corso. Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento delle rate successive alla prima determinerà la sospensione dal Corso/Percorso fino a regolarizzazione della posizione.

5. CAMBIAMENTI di PROGRAMMA

L'**Inn. Form.** (Innovazione Formazione & Ricerca per la PMI) - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Percorso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico dell'Ente.

L'**Inn. Form.** (Innovazione Formazione & Ricerca per la PMI) si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso/Percorso, si trovasse nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Corso/Percorso dell'**Inn. Form.** di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso di iscrizione aziendale, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. RECESSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 20 giorni di calendario precedenti la data di inizio del Corso/Percorso, trascorso tale termine verrà trattenuta l'intera quota. Saremo comunque lieti di accettare un collega in sostituzione, previa comunicazione via fax o @mail seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

Inn. Form. (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI) Via Degli Archi, 6 02049 Torri in Sabina (RI)

Tel. 0765/62370 Fax. 0765/602965 innform@agroantellini.it - carlo.antellini@agroantellini.it - info@innform.it - www.innform.it

8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai Corsi/Percorsi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, attrezzature e a quant'altro presente nei locali. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale LBS, ecc.).

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Rieti, in quanto l'Ente ha sede in Provincia di Rieti ed il perfezionamento del presente contratto avviene in sede legale Inn. Form.

GARANZIA E PRIVACY Ai sensi dell'ex-articolo 13 del D.lgs. n.196/2003

Gentile allievo, desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003, La informiamo che ogni notizia che Ella vorrà cortesemente e liberamente fornire sarà da noi considerata come strettamente riservata i dati relativi verranno inseriti nella nostra banca dati cartacea ed informatica e trattati esclusivamente ai fini previsti dall'utilizzo dei servizi telematici, e Professionali predisposti dall'Inn. Form., che richiedono autenticazione mediante firma.

Le assicuriamo la circolazione dei dati ristretta all'interno del sistema di utilizzo di tali servizi, escludendo qualsiasi diffusione o comunicazione di dati che La riguardano verso l'esterno, se non per causa di giustizia.

I dati personali raccolti mediante le procedure di registrazione ai servizi dell'Inn. Form. saranno registrati su database elettronici e cartacei di proprietà dell'Ente, con sede in Torri in Sabina (RI) Via degli Archi, 6, 02049, che ne sarà titolare e responsabile per il trattamento.

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità istituzionali dall'Inn. Form. e dalle strutture a lui collegate;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
3. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non all'Amministrazione Statale e Giudiziaria, al fine di adempiere agli obblighi di Legge;
4. il titolare del trattamento è: **Inn. Form., Via degli Archi, 6 02049 Torri in Sabina (RI), Cod. Fisc. 01493410565;**
5. il responsabile del trattamento è: **"Inn. Form."** nella persona del **Presidente Dott. Agr. Carlo Antellini**;
6. in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Qualora non desidera ricevere ulteriori comunicazioni sui nostri prodotti o iniziative La preghiamo di barrare la casella qui accanto

Il richiedente, letta l'Informativa, presta il consenso all'invio di comunicazioni all'Inn.Form. in relazione ai corsi ed ai servizi della stessa forniti.

Rispetto a quanto esposto è indispensabile il suo consenso. X