



**Inn. Form.** (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)

**OGGETTO: Richiesta di adesione all'associazione INNFORM**

per partecipazione al Corso di Formazione tenuto dall'**Inn. Form.** (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI), nella fattispecie al **Corso di Formazione MICOLOGICA** per:

**Primo RILASCIO del tesserino necessario alla raccolta dei funghi 14 ore**

COGNOME:										COMUNE DI RESIDENZA:									
NOME:										VIA:									
COD. FISC.					CAP:					Prov.									
Nato/a _____										DOMICILIO (indicare l'indirizzo se diverso dalla residenza)									
Il: ____/____/____										VIA: _____									
										CAP: _____ Prov. _____									
										@-mail: _____									
										TELEFONO: _____									
										CELLULARE: _____									
										Richiesta fattura: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO									
P.IVA L'AZIENDA: _____										Dati fatturazione: _____									
C.F. dell'AZIENDA: _____										_____									

**si allega alla presente la seguente documentazione:**

1. Copia Documento di Identità;
2. Copia Codice Fiscale;
3. Altro Doc. \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo: \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALLIEVI**

Il sottoscritto/a presta l'espresso consenso al trattamento dei propri dati personali acquisiti con il colloquio di pre/accoglienza e la domanda di iscrizione, **ai sensi del Decreto Legislativo n°196 del 30/06/2003** (Codici in materia di protezione dei dati personali) per le seguenti finalità e con le sottoscritte modalità:

- Il trattamento riguarderà unicamente le **finalità** richieste
- **Inn. Form.** (Innovazione Formazione e Ricerca per la PMI), e i suoi partner si riservano il trattamento dei dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla programmazione dell'offerta formativa nonché delle politiche per il lavoro ed alla lotta contro la disoccupazione, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi regionali;
- Titolare del trattamento dati è l'Ente stesso che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal **Presidente, Legale Rappresentante Dott. Agr. Carlo Antellini;**

(luogo e data), \_\_\_\_\_ Firma dell'allievo: \_\_\_\_\_



Certificazione Iso 9001-2015

Ente Accreditato

Ente Paritetico

Min. d. Salute

Ente Bilaterale

E. P. N.



**Inn. Form.** (Innovazione, Formazione & Ricerca per la PMI)

## REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE AI CORSI Condizioni generali

### 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte dell'INNFORM, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione e/o aggiornamento.

### 2. ISCRIZIONE AI CORSI

- Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio alla Segreteria INNFORM della "Domanda di iscrizione", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente.

- Le registrazioni avverranno in ordine cronologico.

**- L'iscrizione si considera definitiva solo con l'avvenuto pagamento della quota prevista.**

presso la filiale AGENZIA di Passo Corese della BANCA BPER

**Le Coord. Bancarie sono: C. C. n° 000160658 - IBAN IT25W053877362000000160658**

### 3. SEDI, DATE E ATTIVAZIONE DEI CORSI

- I Corsi si terranno presso le sedi e nelle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore.

- L'INNFORM potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date del Corso.

**- Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimi di iscritti.**

### 4. DISDETTA

- Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta l'INNFORM, anche via fax.

- Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il cliente sarà tenuto a corrispondere all'INNFORM, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

- fino a 15 giorni prima dall'avvio del corso, nessuna penale
- fra 10 e 5 giorni prima dall'avvio del corso, penale del 50%
- 4 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione, penale del 100%

### 5. RINVIO, VARIAZIONE E CANCELLAZIONE DEI CORSI

- L'INNFORM si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente entro 3 gg lavorativi prima dell'inizio del corso, salvo un termine più breve per motivi di forza maggiore.

- I corrispettivi eventualmente già percepiti dall'Ente, saranno restituiti al cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale nuova iscrizione a corsi in date successive.

- Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte dell'INNFORM.

### 6. DIRITTO D'AUTORE

- Il Cliente prende atto che il contenuto e il materiale dei corsi sono di proprietà dell'INNFORM.

- Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

### 7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono tenuti a:

- a) utilizzare materiali e attrezzature della sede accreditata con la cura e diligenza;
- b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste dall'INNFORM, ovvero degli Enti ospiti;
- c) non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- d) non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

- Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra è facoltà dell'INNFORM ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai propri corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se è il caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

### 8. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

- I partecipanti sono responsabili dell'attrezzatura a loro affidata (dove prevista) e ogni eventuale smarrimento verrà direttamente a loro imputato; altresì soggetti all'obbligo della vaccinazione antitetanica e dell'uso di DPI specifici, nel caso in cui siano previste delle esercitazioni pratiche durante i corsi.

### 9. CORRISPETTIVI

- A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui al precedente punto 2, **il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti al "Catalogo Corsi" in vigore al momento dell'iscrizione (esenti ai sensi del DPR n° 633/72, art. 10, comma 20).**

- Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula e delle attrezzature didattiche e delle dispense.

- Le spese di vitto e l'alloggio dei partecipanti NON sono comprese.

### 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

**I corrispettivi dovuti dal Cliente devono essere versati prima dell'inizio dei relativi corsi secondo le modalità previste nella domanda di iscrizione.**

A pagamento avvenuto, L'Ente emetterà fattura o ricevuta.

### 11. CORSI AZIENDALI O DEDICATI

Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi previsti nel "Catalogo Corsi".

Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

### 12. FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere si farà riferimento al Foro competente per Territorio.

### 13. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Certificazione Iso 9001-2015



ESYD



Ente Accreditato



Ente Paritetico



Min. d. Salute



Ente Bilaterale



E. P. N.